

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБПОУ ПО «Псковский
медицинский колледж»



Т.Г. Кошмак

2021г.

**Положение об оказании платных образовательных услуг населению
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Псковской области
«ПСКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж», Гражданским Кодексом РФ и регулирует отношения, возникающие между потребителем и ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» (далее – ОО) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- "Потребитель" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- "Исполнитель" – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Псковский медицинский колледж».
- "Стороны" – Потребитель и Исполнитель.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей организаций и предприятий, обучающихся колледжа, иных граждан, общества и государства.

1.4. Деятельность по оказанию в колледже платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

1.5. ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж», осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Услуги не могут быть оказаны ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. непосредственное управление деятельностью по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор колледжа.

2. Информация об услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг;
- прейскурант платных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж»;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя организации;
- образец договора на оказание услуг;

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование [наименование образовательной организации];
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с договором должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

2.10. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по прейскуранту платных услуг.

3. Ответственность Исполнителя и Потребителя

3.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в т. ч. оказания их не в полном объеме,

Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в т. ч. оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

3.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

3.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг.

3.8. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

4. Порядок распределения и расходования средств

4.1. Распределение денежных средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется согласно данному Положению на основании плана ФХД ГБПОУ ПО

«Псковский медицинский колледж».

4.2. Денежные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж», в том числе на:

- выплату заработной платы и начислений. Фонд оплаты труда с начислениями формируется из средств, поступающих от оказания платных услуг в соответствии с калькуляцией платных образовательных услуг, утвержденных директором ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» и планом ФХД. На оплату труда основного персонала, оказывающего образовательные услуги по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, ежемесячно направляются средства, предусмотренные при расчете цен на эти цели. К основному персоналу относятся: преподаватели, зам. директора по УВР, зав. отделениями, зав. практическим обучением, методисты, секретари учебной части и секретари руководителя. На оплату учебно-вспомогательного персонала, специалистов и административно-управленческого персонала направляются средства, предусмотренные при расчете цен на эти цели. При наличии экономии по оплате труда работникам, в том числе непосредственно не участвующим в оказании платных услуг, по решению руководителя и при согласовании с советом трудового коллектива могут устанавливаться доплаты, надбавки, оказываться материальная помощь, выплачиваться премия и другие выплаты.
- приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования и материалов для учебных и образовательных целей;
- приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели и вычислительной техники;
- оформление интерьера образовательной организации;
- проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, помещение общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- поощрение обучающихся за образовательные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж»;
- оплату коммунальных услуг;
- прочее.

5. Налогообложение

Учет доходов, уплата налогов и сборов осуществляется в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора колледжа.

6.2. Положение считается пролонгированным на следующий год, если не внесены изменения.