



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 03.06.2020 № 19,

Положение об антикоррупционной политике ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж»

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж». Настоящее положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

1.1. Для целей настоящего положения используются основные понятия:

1.1.1. Антикоррупционная политика – деятельность по антикоррупционной политике ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж», направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.1.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.1.3. Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах других лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическим и юридическим лицам указанных благ и преимуществ;

1.1.4. Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.1.5. Предупреждение коррупции – деятельность ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.1.6. Субъекты антикоррупционной политики – государственные, правоохранительные, общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

1.1.7. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо, если оно, в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.1.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем работника.

1.1.9. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных нарушений

3.1. Предупреждение коррупционных нарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда, иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж».

4.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав плана мероприятий по профилактике правонарушений.

4.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается Комитетом по здравоохранению Псковской области, директором ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах и (или) их проектах коррупционных факторов.

5.3. Граждане (обучающиеся, родители, работники колледжа) в праве обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» с сообщением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж», в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется преподавателями.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

6.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными, правоохранительными органами и общественными объединениями.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

7.1. В ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» применяются следующие антикоррупционные механизмы:

- проведение совещаний с работниками колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
- усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательного процесса;
- проведение проверки целевого использования средств;
- контроль за ведением документов строгой отчетности;
- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения;
- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж».

8. Обязанности работников колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Работники колледжа обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

9.1. Для противодействия коррупции в колледже создаётся антикоррупционная комиссия, в состав которой входят: представитель профсоюзной организации, представитель администрации колледжа, представитель трудового коллектива, представитель студенческого совета.

9.2. Обязанности антикоррупционной комиссии:

- разработка и представление на утверждение директору колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству колледжа.
- своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников колледжа;
- контроль за соблюдением «Норм профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж».

10. Сотрудничество с правоохранительными органами

10. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11. Руководство колледжа и работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Оценка коррупционных рисков деятельности ГБПОУ ПО

«Псковский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский медицинский колледж» (далее - Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Колледжа представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Колледжем или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготавливается «Карта коррупционных рисков Колледжа» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

2.5. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.6. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.7. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или

преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

2.8. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Управление государственным имуществом	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам о обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Зам. директора по ХВ, главный бухгалтер, заведующий общежитием, зав. библиотекой	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц, своевременное проведение инвентаризации
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных

			органов (Совет трудового коллектива)
Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления.	Директор, заместители директора, члены приёмной комиссии	Необъективность в анализе документов при приеме; преференции при приеме в колледж детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приёмной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приёмной комиссии на стендах и официальном сайте колледжа
Организация и осуществление закупок товаров и услуг	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по ХВ.	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера, зам. директора по ХВ. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупок
Оказание платных услуг	Директор, Заместители директора	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных	Организация работы по контролю деятельности заместителей

сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	Привлечение и использование физических и юридических лиц.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Работа государственной экзаменационной комиссии и присвоение квалификации	Выдача документов об образовании, справок.
Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) студентов	Привлечение преподавателей	Заместители директора, педагогические работники.	Директор, заместитель директора, ВР, УВР, экзаменационная комиссия	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь учебной части, зав. отделениями.
Сбор преподавателями, ПО, мастерами с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Необходимость в выставлении оценок, завышение оценок для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Необходимость в завышении оценок, завышение оценок для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Директор, заместитель директора, ВР, УВР, экзаменационная комиссия	Искажение, сокрытие или заведомо ложных сведений в отчетности, документах, справках, графикам, являющимся существенным элементом служебной
Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) студентов	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Привлечение к принятию решений представителей и работников ТЭК	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих их подготовку и выдачу документов, отчетности

		деятельности	
Проведение ревизий хозяйственно-финансовой деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заведующий общежитием, зав. библиотекой	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени
Контроль за использованием бюджетных средств	Директор	Использование бюджетных средств не по назначению и не в установленные сроки предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Привлечение к принятию решений представителей коллегияльных органов (конференция, Совет трудового коллектива)
Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам организации учебного процесса	Директор, заместители директора, специалист по ОТ, заведующий общежитием	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа Совета трудового коллектива по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения
Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области образования	Директор, заместитель директора по УВР; преподаватели.	Несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации; нарушение законных прав студентов при прохождении обучения	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц