

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПСКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ПО «ПМК»

(Т.Т. Кошмак)

«12 сентября 2018»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления индивидуального учета
результатов освоения обучающимися образовательных
программ и хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных
носителях**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Методического совета
Протокол № 1 от 12.09.2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский медицинский колледж» (далее Колледж) разработано в соответствие с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о текущем контроле качества обучения и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ ПО «ПМК»;
- Положением об организации практического обучения в ГБПОУ ПО «ПМК».

1.2. Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), определяет порядок хранения в архиве информации об этих результатах, а также регламентирует деятельность сотрудников Колледжа, отвечающих за сбор и хранение индивидуальных учебных результатов обучающимися.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ профессиональной подготовки специалистов среднего звена

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППССЗ относятся:

- журналы теоретического обучения;
- бригадные журналы;
- семестровые ведомости успеваемости;
- экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости успеваемости;
- аттестационные листы, дневники производственной практики, сводные ведомости по итогам ПП, характеристики обучающихся по практикам;
- выпускные квалификационные работы;
- копии грамот конкурсов профессионального мастерства и олимпиад;
- зачетные книжки;

- протоколы заседаний Государственных экзаменационных комиссий;
- личные карточки обучающихся;
- личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам.

2.3. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися ППССЗ на бумажных и электронных носителях относятся:
-файлы, в которых сохранены копии дипломов и приложений к ним.

3. Хранение в архиве информации о результатах освоения студентами программ профессиональной подготовки специалистов среднего звена на бумажных и (или) электронных носителях.

- 3.1. Информация о результатах освоения обучающимися ППССЗ, оформленная на бумажных и (или) электронных носителях, подлежит сдаче в архив.
- 3.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ППССЗ на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися ППССЗ на бумажных и (или) электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел.

4.Заключительные положения

- 4.1. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.
- 4.2. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа, вводится в действие приказом директора Колледжа.