

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Псковский медицинский колледж»


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ПО «ПМК»
Т.Г.Кошмак
«28» _____ 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рассмотрено и одобрено Педагогическим Советом колледже

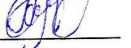
Протокол № 2 от «28» 15 20 18 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Родительского Совета 

Протокол № 3 от «28» 15 20 18 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого Совета 

«28» 15 20 18 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж» и определяет порядок поощрения обучающихся за отличную учебу, активное участие в научной, общественной, культурно-массовой, спортивной и иной работе, способствующей развитию всесторонне развитой личности и поднятию престижа колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (п.26 ч.1 ст.34), действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ ПО «ПМК».

1.4. Положение о поощрении обучающихся Колледжа способствует соблюдению обучающимися трудовой и учебной дисциплины, повышению качественной успеваемости, стимулирует активность обучающихся в различных видах профессиональной и общественной деятельности, повышает эффективность образовательного процесса.

II. ОСНОВАНИЯ И ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ

2.1. Дифференцированный подход при выборе формы поощрения определяется конкретными достижениями обучающихся.

2.2. Обучающиеся колледжа поощряются:

- за успехи в учебной деятельности, за участие и победу в учебных конкурсах, олимпиадах, конференциях колледжа;
- за участие в проектной, научной, научно-технической деятельности;
- за участие и призовые места в спортивных соревнованиях, достижения в физкультурной и спортивной деятельности колледжа;
- за участие и победу в творческих конкурсах художественной самодеятельности колледжа, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности колледжа;
- за участие в общественной деятельности колледжа.

2.3. В колледже применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) направление благодарственного письма родителям (законным представителям несовершеннолетнего) студента;
- 3) награждение грамотой;
- 4) награждение ценным подарком;
- 7) премирование;

2.4. Согласование и представление на утверждение директора колледжа кандидатур к поощрению осуществляется на Совете классных руководителей, заседаниях старостата, Студенческого совета колледжа, Педагогического совета колледжа.

С ходатайствами о поощрении обучающихся могут выходить заместители директора по направлениям деятельности, классные руководители, научные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватели - в порядке подчинённости,

С ходатайствами о поощрении обучающихся могут выходить руководители ЛПУ, общественных организаций, баз практики и т.п.

2.5. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

2.6. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работы и заместителю директора по воспитательной работы. В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Поощрение производится не позднее одного месяца со дня проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке.

Премии обучающимся выплачиваются за счет стипендиального фонда колледжа.

Размер премий и списки премируемых утверждается приказом директора.

Списки подаются лицами, ответственными за проведение мероприятий.

Источниками финансирования поощрений являются внебюджетные средства колледжа.

2.10. Информация о поощрениях хранится в архиве колледжа в соответствии с локальным нормативным актом.

2.11. Допускается одновременное применение нескольких мер поощрения.

2.12. Вся информация о поощрениях придаётся широкой гласности, доводится до сведения обучающихся и сотрудников, размещается на официальном интернет-сайте колледжа с согласия обучающегося.

Учёт и хранение приказов о поощрениях осуществляет начальник отдела кадров в своих архивах.

Выписка из приказов о поощрениях вкладываются в личные дела обучающихся.

III. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 3.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- 3.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-Ф (п.26. ч.1. ст.34.);
- 3.3. Устав ГБПОУ ПО «Псковский медицинский колледж».

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех заместителей директора, руководителей структурных подразделений, органов управления и соуправления колледжем, преподавателей.

4.2. Положение рассмотрено на Педагогическом Совете колледжа и Студенческом Совете колледжа.

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ ПО «ПМК» и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ГБПОУ ПО «ПМК».

Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями.