

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Псковской области  
«Псковский медицинский колледж»**



**«Утверждаю»**

**Директор ГБПОУ ПО  
«ПМК»**

**Т. Г. Кошмак**

**13 сентября 2018**

**Программа проведения  
Государственной итоговой аттестации  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности 31.02.01 Лечебное дело  
углубленной подготовки**

Программа ГИА разработана на основании:

1. Документы ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»
2. ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Минобрнауки от 12 мая 2014 г №514 (с изменениями от 09. 04. 2015г №391 и от 24.07. 2015г №754).
3. Приказ МО от 14.16.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
4. Приказ МО РФ от 22.01.2014 №31 О внесении изменений в приказ №464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
5. Приказ МО и н РФ от 06.03.2013г №968 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО (зарегистрировано МЮ рф01.11.2013, рег №30306)
6. Приказ МО и Н РФ от 18.04.2013г №291 «Об утверждении Положения о практическом обучении обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (зарегистрировано в МЮ РФ 14.06.2013 рег номер 28785)
7. Приказ МО и Н РФ от 29.10.2013г №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей СПО (зар в МЮ РФ 26.12.2013 рег номер 3086)
8. Приказ МО и Н РФ от 05.06.2014г №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей СПО перечню, который установлен приказом МО и Н РФ от 28.09. 2009.355
9. Приказ МЗ РФ от 03.09.2013 №620Н Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по ПОП медицинского, фармацевтического образования (зарегистрировано в МЮ 01.11.2013. рег номер 30304)
10. Приказ МО России от 28.5.2014 №594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных ОП»
11. Разъяснения, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании МО и Н РФ от 27.08.2009 по формированию примерных программ учебных дисциплин , профессиональных модулей СПО на основе ФГОС.
12. ОКСО –ОКС по образованию
13. Устав Колледжа
14. Документы, регламентирующие учебный процесс: положение о ВКР, положение о ГИА.

Программа ГИА согласована с председателем ГЭК главным врачом ГБУЗ ПО «ССМП» М.Ю. Мартыновым и рассмотрена на заседании Методического Совета ГБПОУ ПО «ПМК» (протокол от №1 от 12 сентября 2018 года)

## Оглавление

1. Паспорт программы ГИА	3
2. Структура и содержание ГИА	6
3. Условия реализации программы ГИА	10
4. Оценка результатов ГИА	11

### 1. Паспорт программы ГИА

#### 1.1 Область применения

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 31.02.01 Лечебное дело среднего профессионального образования в части в освоения видов деятельности специальности

-Диагностическая деятельность  
-Лечебная деятельность  
-Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе  
-Профилактическая деятельность  
-Медико-социальная деятельность  
-Организационно-аналитическая деятельность  
и соответствующих профессиональных компетенций(далее ПК)  
Диагностическая деятельность

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

Лечебная деятельность

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом и оказывать медицинские услуги (выполнять сестринские манипуляции с обеспечением безопасной среды для пациента и персонала ЛПУ).

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

Профилактическая деятельность

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.



## Медико-социальная деятельность

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

## Организационно-аналитическая деятельность

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Пм.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Младшая медицинская сестра по уходу за больными

## Решение проблем пациента посредством сестринского ухода

ПК 7.1.1 Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности

ПК 7.1.2 Соблюдать принципы профессиональной этики

ПК 7.1.3 Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому

ПК 7.1.4 Консультирование пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода

ПК 7.1.5 Оформлять медицинскую документацию

ПК 7.1.6 Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий (Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом и оказывать медицинские услуги (выполнять сестринские манипуляции с обеспечением безопасной среды для пациента и персонала ЛП).

Участие в организации безопасной окружающей среды для участников лечебно-диагностического процесса

ПК 7.2.1 Обеспечивать инфекционную безопасность

ПК 7.2.2 Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала

ПК 7.2.3 Участвовать в санитарно – просветительской работе среди населения

ПК 7.2.4 Владеть основами гигиенического питания

ПК 7.2.5 Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте

## 1.2 Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности и сформированности профессиональных компетенций. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента при решении конкретных профессиональных задач.

Количество часов, отведенное на проведение ГИА

Всего -216 часов(6 недель), в том числе

- выполнение ВКР-4 недели

-Защита ВКР- 2 недели

## 2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

### 2.1 Формы и сроки проведения ГИА .

-Форма проведения ГИА -подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

-Сроки, отводимые на подготовку к ГАИ с 18.05 2018 по 14.06. 2018.

- Сроки защиты ВКР с 15.06 по 28.06. 2018

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц, не проходивших ГИА

- по уважительной причине (но не позднее 4 месяцев после подачи заявления)

-по неуважительной причине(но не ранее чем через 6 месяцев после подачи заявления)

-получившие по ГИА неудовлетворительную оценку(но не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые)

-подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное заключение апелляционной комиссии.

## 2.2 Этапы подготовки и проведения ГИА

Процедура подготовки и проведение ГИА включает следующие организационные меры

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры ВКР	12.09.18	Зам директора по УВР, заведующая практическим обучением, председатели ЦМК
2	Проведение собраний со студентами 401 группы «Об организации и проведении ГИА выпускников в 2019 году»	Декабрь 2019г	Заведующая отделением Лечебное дело, заведующая практическим обучением, председатели ЦМК
3	Приказ директора колледжа об организации ГИА, составе ГЭК и апелляционной комиссии	Февраль 2019г	Зам директора по УВР,
4	Размещение информации о ГИА на официальном сайте колледжа	В течении года	Ответственный за сайт колледжа
5	Приказ директора колледжа о закреплении за студентами тем ВКР и назначении руководителей	Март 2019 г	Зам директора по УВР, заведующая практическим обучением,
6	Подготовка заданий на ВКР	До 1 апреля 2019г	Руководители ВКР
7	Приказ директора о допуске студентов к преддипломной практике	01.04.19	Заведующая практическим обучением
8	Контроль над ходом выполнения ВКР студентами	Апрель- июнь 2019	Зам директора по УВР, заведующая практическим обучением,
9	Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА	17.05.19	Зам директора по УВР, заведующая практическим обучением, заведующая отделением
10	Организация и проведение	1-5 июня 2019	Руководители ВКР,



	экспертизы качества ВКР		рецензенты
11	Приказ директора колледжа о допуске студентов к защите ВКР	7 июня 2019	Зам директора по УВР, заведующая практическим обучением, заведующая отделением
12	Организация заседаний ГЭК. Подготовка кабинета и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	15.06. -28.06	Зам директора по УВР, заведующая практическим обучением, заведующая отделением, секретарь ГЭК

## 2.3 Содержание ГИА

2.3.1 Тематика ВКР разрабатывается преподавателями колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях ЦМК. ВКР должна иметь актуальность, и выполняться, по возможности, по предложению ЛПУ.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР осуществляется до начала преддипломной практики.

Выполненная ВКР в целом должна

-соответствовать разработанному заданию

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

-продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускников, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структуру, объем работы, принципы разработки и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. В период выполнения ВКР и подготовке к ГИА для студентов проводятся индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите ВКР.

### 2.3.2 Требования к структуре и содержанию ВКР.

Содержание ВКР включает в себя



-введение

-теоретическую часть

-исследовательскую часть

-выводы и заключение, возможные рекомендации по применению полученных результатов

-список используемой литературы

-приложения

Во введении осуществляется обоснование актуальности темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг проблем.

Содержание ВКР включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не дублирует название темы.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список используемых источников отражается в следующем порядке

-Законы РФ

-Постановления правительства РФ

-нормативные акты, инструкции и иные официальные материалы

-монографии, учебники, учебные пособия

-интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетов, статистических данных, схем, таблиц, и тд.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. Практическая часть содержит результаты собственных исследований проблемы, комментарии и анализ данных, собранных в ходе преддипломной практики.

3. Оформление ВКР проводится в соответствии с Положением о ВКР, принятом в ГБПОУ ПО «ПМК».

### 3. Условия реализации программы ГИА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении ВКР - реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к ГИА.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя ВКР
- компьютер
- принтер
- рабочие места для студентов
- лицензионное программное обеспечение
- расписание поэтапного выполнения сдачи ВКР в учебную часть
- комплект УМД

При защите ВКР - для защиты отводится специально выделенный и подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета

- рабочие места для членов ГЭК
- компьютер
- МФУ
- ММ проектор
- экран
- рабочие места для студентов
- лицензионное программное обеспечение

#### 3.2. Информационное обеспечение ГИА

- Положение о ВКР
- Локальные акты, необходимые для проведения ГИА
- Иные документы, регламентирующие проведение ГИА.

#### 3.3 Кадровое обеспечение ГИА.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство и рецензирование ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствие профилю специальности.

Требования к квалификации председателей ГЭК: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Председателем утверждается лицо, не работающее в колледже, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Требования к квалификации членов ГЭК: наличие высшего профессионального образования, соответствие профилю специальности.

ГЭК формируется из преподавателей колледжа.

### 4. Общие требования к ГИА.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются итоговые оценки, особые мнения комиссии о ВКР, присуждение квалификации.

Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя -его заместителем), членами ГЭК. Протоколы записываются в книге протоколов ГИА. Книга протоколов хранятся в архиве колледжа.

#### **4. Оценка результатов ГИА.**

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА определяются оценками 5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются

- Качество устного доклада
- Качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР
- Глубина и точность ответов на вопросы
- Оценка рецензента
- Отзыв руководителя