

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский медицинский колледж»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ ПСО «ПМК»
Т. А. Кошмак
24 декабря 2014 г.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПСКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом колледжа

Протокол от 24.12.2014 года № 3

Профессиональный кодекс этики и служебного поведения преподавателя

Преамбула

Нормами Профессионального кодекса руководствуются в своей деятельности все преподаватели, работающие в образовательном учреждении (далее - ОУ).

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении преподавателя с обучающимися и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1

1.1. Источники этики преподавателя.

Нормы этики преподавателя устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ "Об образовании" и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

1.2. Принципы этики преподавателя.

При осуществлении своей деятельности преподаватель руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

1.3 Специфика работы в ОУ

Специфика работы в ОУ предполагает самостоятельные меры по защите обучающихся в опасных ситуациях.

Преподаватель всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

Поведение преподавателя, заместителя директора, любого работника администрации ОУ и их манеры должны соответствовать той ситуации, в которой они выполняют свои обязанности.

Прежде всего, ***ОУ – это Дом Знаний, храм науки и культуры, и только в последнюю очередь – «учреждение по оказанию образовательных услуг».***

1.4. Служебная дисциплина.

Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом ОУ требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

Руководитель ОУ несет ответственность за состояние дисциплины персонала и обучающихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- воспитывать у сотрудников и обучающихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;

- обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников и успеваемости обучающихся;
- не допускать зажима критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.

За успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе: объявление благодарности, выдача денежной премии; награждение ценным подарком, грамотой; досрочное снятие прежнего взыскания; вручение наград и отличительных знаков системы образования.

За нарушения служебной дисциплины на сотрудников ОУ налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, штраф, лишение денежной премии, увольнение с работы.

Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства и предоставленных им прав по согласованию с первым лицом.

Внутренний распорядок устанавливается руководством ОУ в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

Раздел 2

Личность преподавателя

- 2.1. Преподаватель должен стремиться стать положительным примером для обучающихся.
- 2.2. преподаватель не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Преподаватель дорожит своей репутацией.
- 2.3. Преподаватель должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 2.4. Преподаватель не должен терять чувства меры и самообладания.
- 2.5. Преподаватель соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 2.6. Преподаватель является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой преподавателя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 2.7. Преподаватель должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество учреждения (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3

Взаимоотношения преподавателя с обучающимися

- 3.1. Преподаватель выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
- 3.2. Преподаватель в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
- 3.3. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся.
- 3.4. Требовательность преподавателя по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.
- 3.5. Преподаватель выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 3.6. Преподавателю следует стремиться к повышению мотивации обучения обучающихся, к укреплению веры в их силы и способности.
- 3.7. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель должен немедленно исправить свою ошибку.

- 3.8. Преподаватель справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
- 3.9. Преподаватель обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.10. Преподаватель не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
- 3.11. Преподаватель не имеет права требовать от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

Взаимоотношения преподавателя с педагогическим сообществом

- 3.12. Преподаватели стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 3.13. Преподавателей объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3.14. Преподаватель имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого преподавателя, должна быть объективной и обоснованной.
- 3.15. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.16. Преподаватель имеет право на поощрение от администрации ОУ.
- 3.17. Преподаватель имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу преподавателя и качество его труда.
- 3.18. Инициатива приветствуется.
- 3.19. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 3.20 Преподаватель в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, фельдшером медицинского пункта, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

Взаимоотношения преподавателя с родителями обучающихся

- 3.21. Преподаватели должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.
- 3.22. Преподаватель консультирует родителей по вопросам образования обучающихся.
- 3.23. Преподаватель не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях или мнение родителей об обучающихся.
- 3.24. Отношения преподавателей с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений обучающихся.
- 3.25. На отношения преподавателей с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

Взаимоотношения преподавателя с обществом и государством

- 3.26. Преподаватель не только обучает обучающихся, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.
- 3.27. Преподаватель старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
- 3.28. Преподаватель понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. При приеме на работу в ОУ руководитель ОУ обязан оговорить, что преподаватель должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса преподавателя и ознакомить преподавателя с содержанием указанного Кодекса.
- 4.2. Нарушение положений Кодекса преподавателя рассматривается педагогическим

коллективом и администрацией ОУ, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский медицинский колледж»

«тверждаю»
Директор ГБПОУ ПО «ПМК»

Т. Г. Коштак

24 декабря 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом колледжа

Протокол от 24.12.2014 года № 3

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Псковский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами:

- совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению;

- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Колледжа на предмет соответствия действующему законодательству;

- проведение мероприятий по разъяснению работникам Колледжа и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

III ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Колледжа, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.6. уведомление в письменной форме работниками Колледжа администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.7. создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Колледжа обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Колледжа.

IV ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор Колледжа и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора колледжа. По решению директора колледжа создана комиссия по противодействию коррупции.
- 4.3. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора Колледжа.
- 4.4. Председателя комиссии по противодействию коррупции назначает директор. Члены комиссии по противодействию коррупции избирают заместителя председателя и секретаря.
- 4.5. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:
 - 4.5.1. Председатель комиссии по противодействию коррупции:
 - определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии по противодействию коррупции;
 - на основе предложений членов комиссии по противодействию коррупции формирует план мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ ПО «ПМК» на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
 - по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по противодействию коррупции, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - информирует директора Колледжа о результатах работы комиссии по противодействию коррупции;
 - представляет комиссию по противодействию коррупции в отношениях с работниками Колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - дает соответствующие поручения членам комиссии по противодействию коррупции, осуществляет контроль за их выполнением;
 - ведет и подписывает протокол заседания комиссии по противодействию коррупции.

4.5.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю комиссии по противодействию коррупции предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии по противодействию коррупции, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии по противодействию коррупции;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, комиссии по противодействию коррупции которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых комиссией по противодействию коррупции решений и полномочий.

4.6. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Заседание комиссии по противодействию коррупции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии по противодействию коррупции вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии по противодействию коррупции на заседания могут приглашаться любые работники Колледжа или представители общественности.

4.8. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией по противодействию коррупции. Информация, полученная комиссией по противодействию коррупции, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

У ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Комиссия по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:

5.1.1 ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на учебный год;

5.1.2. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

5.1.3 вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Колледж;

5.1.4 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

5.1.5 осуществляет анализ обращений работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- 5.1.6 проводит проверки локальных актов Колледжа на соответствие действующему законодательству;
- 5.1.6 проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- 5.1.7 разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Колледжа;
- 5.1.8 организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- 5.1.9 выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Колледжа рекомендации по устранению причин коррупции;
- 5.1.10 взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 5.1.11 принимают заявления работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 5.1.12 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

- 6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ
ДИРЕКТОРОМ ГБПОУ ПО «ПСКОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»-**

КОШМАК ТАТЬЯНОЙ ГЕННАДИЕВНОЙ

ДЕНЬ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ
ПОНЕДЕЛЬНИК	10-14
СРЕДА	